



Bureau Vanaf 2 is een jeugdtheaterimpresariaat met een divers aanbod aan voorstellingen voor peuters, kleuters en soms ook hun oudere broers en zusjes. Zij bemiddelen ca. 30 theatergezelschappen die zich gespecialiseerd hebben in het maken van muziek, dans en theatervoorstellingen voor deze doelgroep. In 20 jaar tijd is Bureau Vanaf2 uitgegroeid tot hét boekingsbureau voor peuters, kleuters en hun ouders. Tegenwoordig werken zij samen met o.a. het WNF, Fiep Westendorp BV en vele boekuitgeverijen, zoals o.a. van nijntje, Dikkie Dik en Het Muizenhuis. Het paradepaard van Bureau Vanaf2 is het peuterfestival: jaarlijks organiseren zij zo'n 50 festivals in de schouwburgen en theaters door het hele land. De festivals komen in verschillende thema's en worden in samenspraak met de klant (op maat) samengesteld. Thema's zijn bijvoorbeeld de verjaardag van Fiep Westendorp, het Kabouterbos en een Prentenboekjesstad met vele bekende prentenboekenfiguren in de hoofdrol.

**Per januari/februari 2018 zijn we op zoek naar een
STAGIAIR(E) PRODUCTIE & PUBLICITEIT
voor minimaal 32 uur per week.**

Functie inhoud:

Bureau Vanaf 2 produceert circa 50 peuterfestivals per jaar in theaters en schouwburgen in Nederland. Als stagiaire heb je een actieve rol in de organisatie van deze festivals, zowel in de voorbereiding als op locatie. Daar werk je samen met een ervaren festival medewerker. Daarnaast is het actief werven van peuterpubliek (en dus hun ouders, verzorgers, opa's en oma's) een belangrijke taak.

Taken op een rij:

- Coördinatie van de peuterfestivals voorbereidend op kantoor en uitvoerend op locatie.
 - Ontwikkelen van draaiboeken voor de peuterfestivals
 - Contact met theater, technici, theatergezelschappen en medewerkers peuterfestivals
 - Het ontwikkelen en uitvoeren van publiciteitsplannen voor Peutertheaterfestivals
- Uitvoering van de hier uit voortvloeiende activiteiten zoals:
- Het up to date houden van sociale media
 - Het organiseren/producen van publiciteitsmateriaal
 - Het in kaart brengen en onderhouden van de contacten met o.a. theaters, pers en media.
 - Ondersteuning bij de organisatie van premières
 - Administratieve taken zoals o.a. telefoon aannemen
- Het is mogelijk (bij interesse) om als assistent de medewerker verkoop te ondersteunen met o.a. research, mailings en belacties.

Functie eis:

- Bezigt met een relevante HBO opleiding.
- Bewezen goede schrijfvaardigheid.
- Goede communicatieve vaardigheden: niet bang om te bellen.
- Goed in teamverband kunnen werken.
- Ondernemend en creatief, flexibel, improvisatietalent. (Oplossingen zoeken!)
- Met enige aansturing zelfstandig kunnen werken.
- Minimaal een half jaar lang, 32 uur per week.

Geboden:

Een plek waar open gestaan wordt voor je creatieve inbreng, waar je veel mag doen en dus maximaal ervaring op kunt doen. Stage vergoeding in overleg. Daarnaast is het mogelijk een vergoeding te ontvangen per festival waaraan je, op locatie, meewerkt.

Meer informatie:

Bureau Vanaf 2
Annelien Hoedjes
Zamenhofstraat 150 – Unit 110
1022 AG Amsterdam
020 6366860
annelien@vanaf2.nl